

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU
w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodrksu Cywilnego
zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta):.....

Adres konsumenta:

Telefon kontaktowy: adres e-mail:

Data nabycia towaru Dowód zakupu (paragon/faktura) nr:

Opis towaru (nazwa, numer fabr itp).....

Cena zakupu brutto

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń) :

.....
.....
.....
.....
.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:

Żądanie sposobu usunięcia wady towaru : doprowadzenie do stanu zgodności z umowa poprzez NAPRAWĘ lub WYMIANĘ – w przypadku niemożliwości usunięcia wady (art8 ust 1):

żądanie OBNIZENIE CENY lub Odstąpienie od umowy

(ZWROT).

.....
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis zgłaszającego reklamację

Decyzja dotycząca uznania reklamacji: UZNANA / ODRZUCONA

wyjaśnienie decyzji:

.....

.....
Sposób załatwienia reklamacji:

- Wymiana towaru na nowy
- naprawa
- obniżenie ceny do
- zwrot pieniędzy kwota zł.

Inne uwagi:

.....
(data i podpis sprzedawcy)

Uwaga: W przypadku uznania reklamacji do protokołu dołączyć dokument potwierdzający zakup i oba dokumenty dołączyć do ewidencji księgowej. W przypadku sprzedaży na paragon fiskalny warunkiem odliczenia VAT jest dołączenie ORYGINAŁU paragonu fiskalnego.

